

IPAD - AUSGABE

Vorarlberger Standardschulinstallation
Verfasser: Andreas Renner, Kuno Sandholzer

© 2025 IT-Regionalbetreuer Vorarlberg
6900 Bregenz, Römerstraße 14
Alle Rechte vorbehalten

1 Einleitung

Im folgenden ist ein Weg für eine effiziente Ausgabe der digitalen Endgeräte an die Schüler:innen beschrieben. Diese Vorgangsweise ist selbstverständlich nur ein Vorschlag - allerdings einer, der erfahrungsgemäß gut funktioniert.

Für die Ausgabe wird eine Doppelstunde empfohlen. Es ist aber auch möglich, die Ausgabe und Erstkonfiguration in zwei getrennten Stunden durchzuführen.

Die Originalanleitung stammt von
Andreas Renner
IT-Regionalbetreuer für die Bildungsdirektion Vorarlberg Präs/1a
ARGE Leiter IT/NW für die PH Vorarlberg
Email: andreas.renner@bildung.gv.at

Aktualisiert von Kuno Sandholzer, Vorarlberger Bildungsservice
sandholzer@vobs.at

Philipp Varga vom BG Feldkirch hat hilfreiche Videos zum iPad Handling erstellt.
<https://digbi.at/digitale-sammlungen/ipad-sammlung/ipad-grundlagen/>

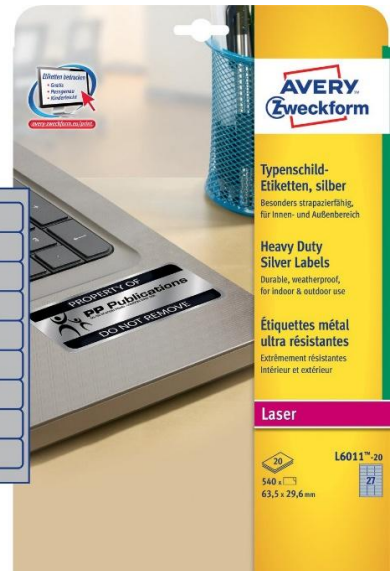
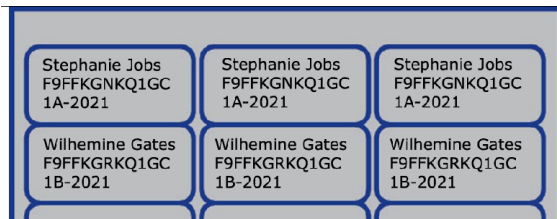
2 Beschriftung

Bevor die iPads mit den Schüler:innen erstmalig in Betrieb genommen werden, sollten folgende Gegenstände vorbereitet werden:

Gegenstände	Beschriftung
<ul style="list-style-type: none">• iPad Schachtel• iPad• iPad Tastatur/Hülle	<ul style="list-style-type: none">• Name der Schülerin / des Schülers• Seriennummer des iPads• Eintrittsklasse und Eintrittsjahr

Diese permanent Klebeetiketten von AVERY Artnr.: L6011 haben sich bewährt:

<https://www.avery-zweckform-fachshop.de/L6011-20-Typenschildetiketten-63-5x29-6-mm-20-Boegen-Polyester-silber-ar167.aspx>



3 Einzelzuweisung über Filter direkt in der app.digitaleslernen

Bei dieser Variante werden die iPads einzeln den Schüler:innen zugeordnet. Nach der Zuordnung empfiehlt es sich, das iPad entsprechend zu beschriften, beispielsweise mit einem wasserfesten Stift.



Die Zuordnung der Seriennummern zu den Schüler:innen ist erst möglich, wenn deren Erziehungsberechtigte die AVB bestätigt haben.

In der app.digitaleslernen

Schuldaten: Bundeshauptstadt

Stammdaten der Schule Zusatzdaten der Schule Klassen und Geräte **Klassen und Schüler/innen** Geräte

Schuljahr: **2022/23** Gewählter Phase:

Anzahl der teilnehmenden Klassen:
 Phase 1 (Anmeldung): 5
 Phase 2 (Datenaktualisierung): 5

Anzahl Klassen gesamt:
 Phase 1 (Anmeldung): 5
 Phase 2 (Datenaktualisierung): 5

Anzahl der teilnehmenden Schüler/innen gesamt:
 Phase 1 (Anmeldung): 135
 Phase 2 (Datenaktualisierung): 127

Klassen, Zuordnung von Schüler/innen und Gerätezuweisung
 Klicken Sie auf die jeweilige Klasse, um diese zu bearbeiten.

1a (26 Schüler/innen) 26 Schüler/innen aktiviert	1b (26 Schüler/innen) 26 Schüler/innen aktiviert	1c (25 Schüler/innen) 25 Schüler/innen aktiviert	1d (25 Schüler/innen) 25 Schüler/innen aktiviert
1e (25 Schüler/innen) 25 Schüler/innen aktiviert			

Gerätezuweisung - 1a

Daten der Klasse Schüler/Innen & Erziehungsberechtigte **Gerätezuweisung**

Übergabedokumente für ausgewählte Schüler/innen

Filter ↓

Auswahl	Zuweisung	Zuweisung entfernen	Zuweisung	Schüler/in ID	Schüler/in Name
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nicht zugewiesen	

Nach 2-4 Zeichen der SN auf der iPad Box filtern

Gerätezuweisung - 1a

Daten der Klasse Schüler/Innen & Erziehungsberechtigte Gerätezuweisung

Übergabedokumente für ausgewählte Schüler/innen

Schüler/in Name:

Schulstufe:

Zugewiesen an:

Gerätetyp: **2-4 Zeichen der SN**

Seriennummer: **Anwenden** Zurücksetzen Schließen

Auswahl	Zuweisung	Zuweisung entfernen	Zuweisung	Seriennummer	Dat	in
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nicht zugewiesen	SC2P3FVKQC6	

Geräte zuweisen und iPad Box beschriften.

Gerätezuweisung - 1a

Daten der Klasse Schüler/Innen & Erziehungsberechtigte Gerätezuweisung

Übergabedokumente für ausgewählte Schüler/innen

Schüler/in Name:

Schulstufe:

Zugewiesen an:

Gerätetyp:

Seriennummer:

Anwenden Zurück

Seriennummer:

Gerät ist: **Gerätezuweisung bearbeiten**

Ausgabe an:

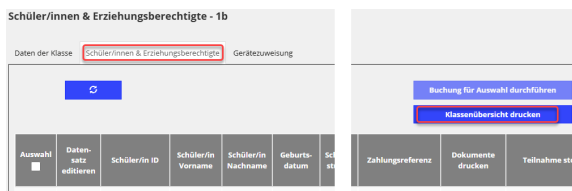
Änderungen speichern Abbrechen

4 Alternative: Zuweisung der Schüler:innen per Excel-Datei

Diese Variante ist deutlich schneller und effizienter. Vorab wird eine Excel-Datei erstellt, in der die Seriennummern den jeweiligen Schülern zugeordnet werden kann.



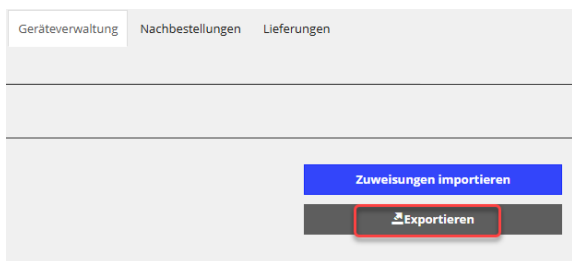
Die Zuordnung der Seriennummern zu den Schüler:innen ist erst möglich, wenn deren Erziehungsberechtigte die AVB bestätigt haben.



In der App Digitales Lernen im Bereich "Klassen und Schüler/innen" eine Klasse auswählen.

<https://app.digitaleslernen.gv.at/app/>

Im Reiter "Schüler/innen & Erziehungsberechtigte" befindet sich die Schaltfläche "Klassenübersicht drucken". Über diese Schaltfläche wird eine Excel-Datei mit allen notwendigen Daten erzeugt.



Im Bereich "Geräteverwaltung" können über die Schaltfläche "Exportieren" die Seriennummern der Geräte exportiert werden.

	A	B
1	Schueler/ID	Seriennummer
2	80	SG
3	80	SFJ
4	80	SL2
5	80	SC
6	80	SG
7	80	SJF
8	80	SH
9	80	SM
10	80	SC
11	80	SFF
12	80	SF5
13	80	SK
14	80	SF5
15	80	SD
16	80	SFF
17	80	SM
18	80	SD
19	80	SH
20	80	02 SLX
21	80	SLF
22	80	SFT

In einer leeren Excel-Datei wird die erste Zeile mit "Schueler/ID" und "Seriennummer" beschriftet.

Die Schüler/in ID aus der im ersten Schritt exportierten Datei wird nun unter die Überschrift "Schueler/ID" kopiert.

Die Seriennummern aus dem zweiten Schritt kopieren wir (in entsprechender Anzahl) unter die Zeile "Seriennummer".

	D	E	F	G	H
hnung	Seriennummer	Gerätekat	Lieferdatum	Zuweisung	Zugewiesen z
3GB W SC		Schülergerät	0	Schüler/in	Lu
3GB W SC		Schülergerät	0	Schüler/in	Si
3GB W SC		Schülergerät	0	Schüler/in	Ar
3GB W SD		Schülergerät	0	Schüler/in	Er
3GB W SD		Schülergerät	0	Schüler/in	M
3GB W SD		Schülergerät	0	Schüler/in	Ar
3GB W SD		Schülergerät	0	Schüler/in	Pe
3GB W SD		Schülergerät	0	Schüler/in	Rc
3GB W SD		Schülergerät	0	Schüler/in	Ac

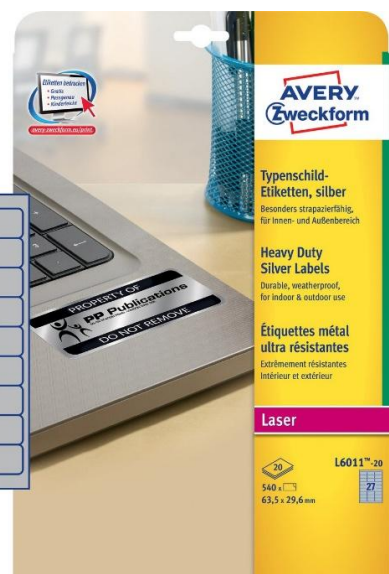
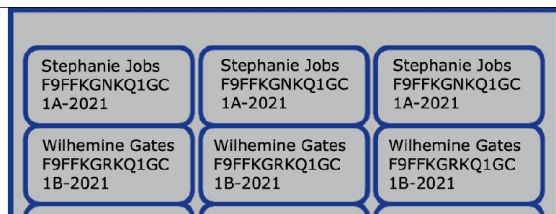
Nach einem neuerlichen Export wie in Schritt 2 erhält man eine Liste mit Seriennummer und Schülernamen.

5 Beschriftung

Folgende Gegenstände sollten wir klar markieren.

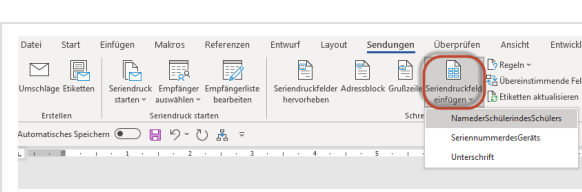
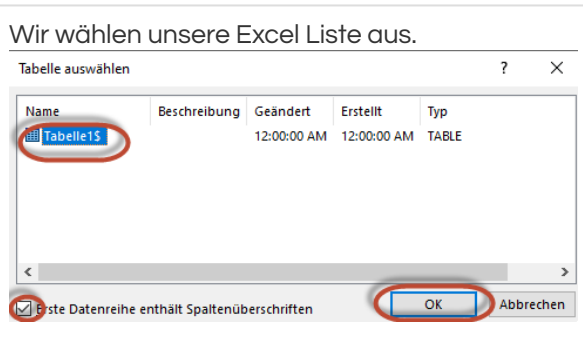
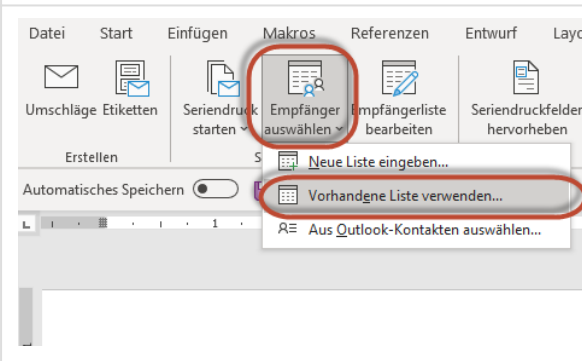
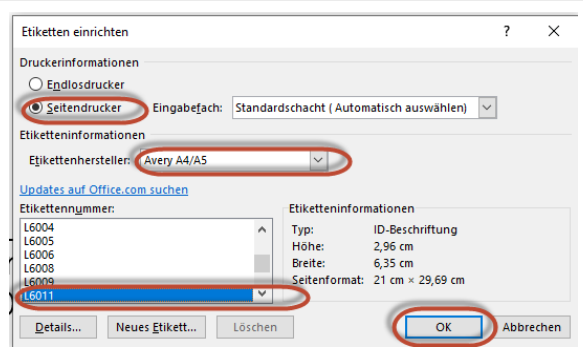
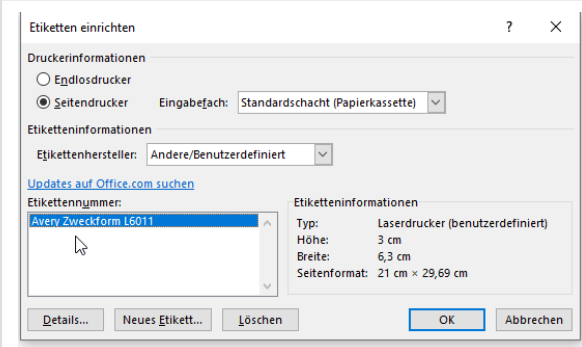
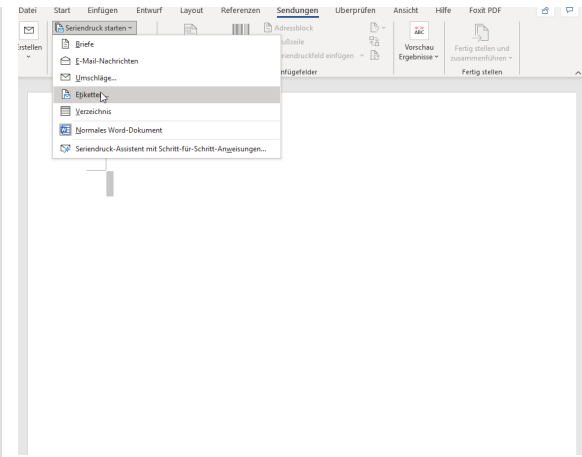
Gegenstände	Beschriftung
<ul style="list-style-type: none"> • iPad • iPad Tastatur/Hülle • Ev. Stift 	<ul style="list-style-type: none"> • Name der Schülerin / des Schülers • Seriennummer des iPads • Schule und Eintrittsjahr

Empfehlenswert sind die permanent Klebeetiketten von AVERY Artnr.: L6011-20
<https://www.avery-zweckform-fachshop.de/L6011-20-Typenschildetiketten-63-5x29-6-mm-20-Boegen-Polyester-silber-ar167.aspx>

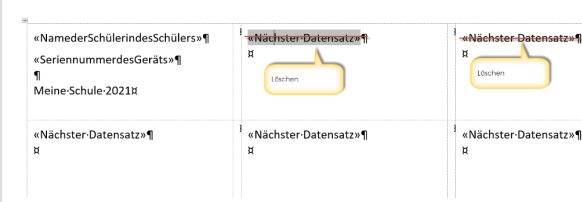


6 Serienlabels erstellen:

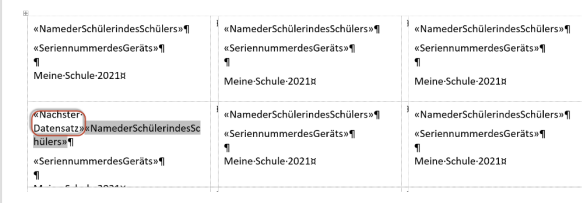
	In MS Word: Sendungen Seriendruck starten Etiketten
--	--



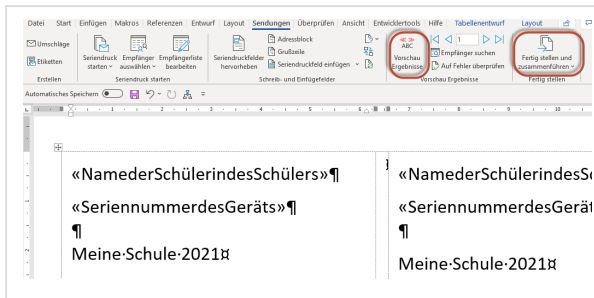
Wir wählen unsere Felder aus und weitem Text.
Aus Datenschutzgründen würde ich mit Daten zurückhaltend sein. Name, Klasse und Schule wären mir zu viel des Guten.



Wir löschen den Steuerbefehl „Nächster Datensatz“



In der nächsten Zeile beginnen wir mit dem Steuerbefehl „Nächster Datensatz“



Mit „Vorschau Ergebnisse“ und „Fertigstellen ...“ gelangen wir zum Ausdruck.

7 iPad in justedu-Schutzhülle einsetzen und Bluetooth Tastatur verbinden

Video von Philipp Varga:

[iPad in justedu-Schutzhülle einsetzen und Bluetooth Tastatur verbinden - YouTube](#)



Das Verbinden der Bluetooth Tastatur sollten die Schüler:innen zu Hause machen, da sie sich in der Enge der Klasse mit an Sicherheit grenzender Wahrscheinlichkeit mit der Tastatur eines Mitschülers verbinden.

8 Inbetriebnahme der iPads durch die Fachlehrer:innen der Digitalen Grundbildung

1. Die Ausgabe & Konfigurierung erfolgt durch die jeweiligen DGB Klassenlehrpersonen. Sobald bei einer Klasse die AVBs vollständig bestätigt wurden, können die Ausgabeliste sowie die Übergabedokumente in der App Digitales Lernen ausgedruckt werden.
2. Bei der Ausgabe erhalten die Schüler:innen die Geräte, Hüllen, Tastaturen und Stifte. Die Kinder bekommen auch die 3 Labels zum Aufkleben auf iPad, Hülle und Tastatur.
3. Die Kinder MÜSSEN den Erhalt auf der Ausgabeliste mit ihrer Unterschrift bestätigen. Mit dem iPad erhalten die Schüler:innen auch ihr Übergabedokument, welches für die Inanspruchnahme der Gewährleistung innerhalb der kommenden vier Jahre notwendig ist.
4. Anschließend wird die Konfiguration der iPads gemeinsam durchgeführt (Kapitel 9).

5. Es ist wichtig, dass die Geräte so lange mit dem WLAN verbunden bleiben, bis die Konfiguration vollständig abgeschlossen ist, sonst muss das iPad nämlich mühsam "wiederhergestellt" werden. Normalerweise geht es recht schnell, bei manchen Geräten können einzelne Schritte aber doch eine Weile dauern.

9 Inbetriebnahme – Erstanmeldung durch Schüler:innen

Für die Inbetriebnahme der iPads ist es vorteilhaft, wenn der IT-Betreuer der Schule vorab ein eigenes WLAN mit einfachem Kennwort aktiviert. Das korrekte WLAN für die iPads wird während der Inbetriebnahme automatisch über eine Richtlinie zugeordnet. Die Verwendung eines eigenen Setup-WLAN hat die Vorteile, dass die Schüler das WLAN-Kennwort der iPads nicht kennen (und für eigene Geräte zweckentfremden) und dass das Kennwort einfach einzutippen ist.

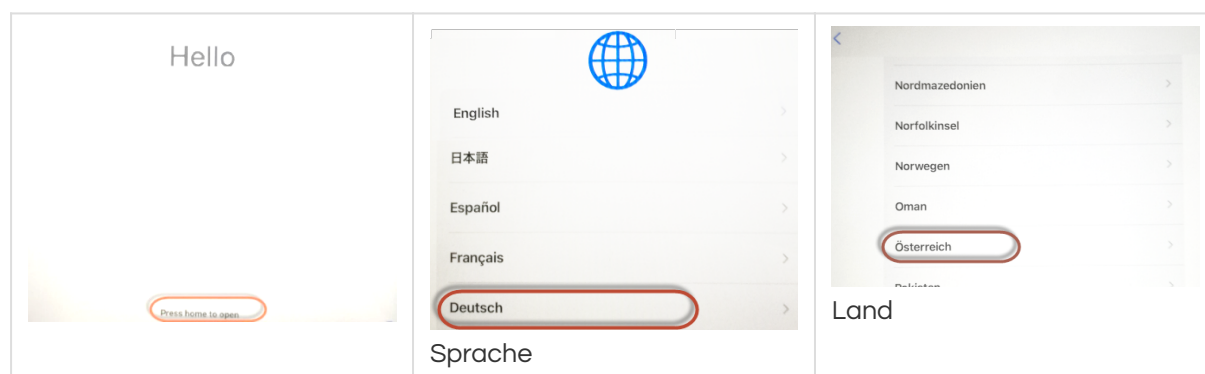
Beispiel: WLAN Anmeldung mit Kennwort 987654321.

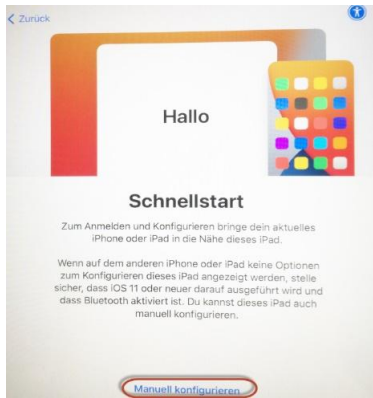
Eine Präsentation zur Begleitung dieses Prozesses ist auf https://download.vobs.at/wp-content/uploads/RBDownloads/Geraeteinitiative/iPads/03b_iPad_Ausgabe_2025.pptx verfügbar.

9.1 iPads und Zubehör auspacken

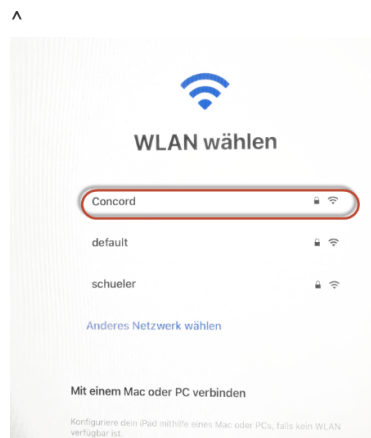
Auspacken und Etiketten aufkleben: 1x Schachtel, 1x iPad, 1x Tastatur (Schüler:innen sollen Seriennummer kontrollieren: Stimmt Nummer auf der Rückseite der Verpackung mit den Etiketten überein?)

9.2 Einschalten und Konfigurationsprozess starten

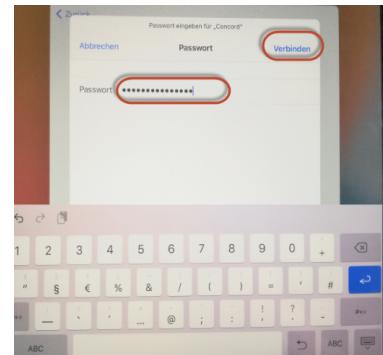




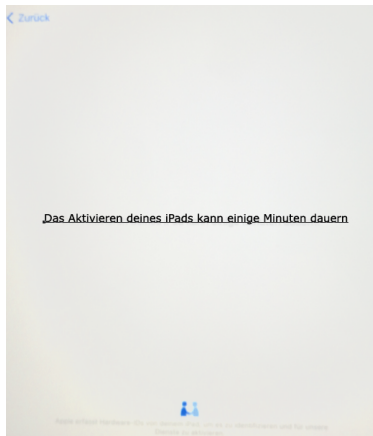
Manuell konfigurieren



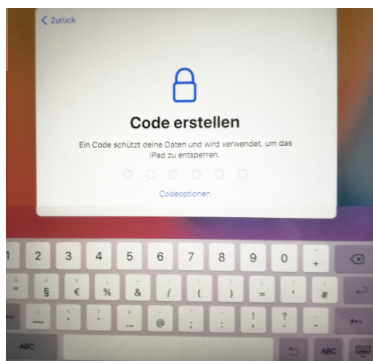
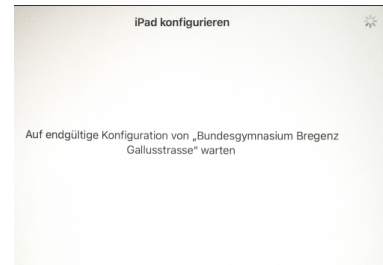
WLAN konfigurieren - siehe Einleitungstext



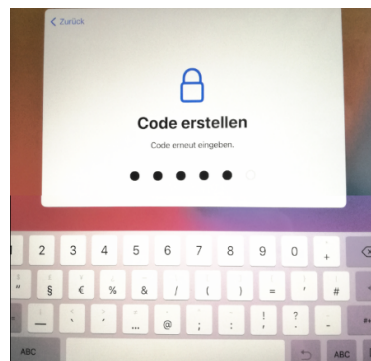
WLAN Passwort: siehe Einleitungstext (Nach dem Konfigurationsprozess sollten sie automatisch mit dem korrekten WLAN verbunden sein.)



Weiter



Sperrcode für das iPad Code eingeben

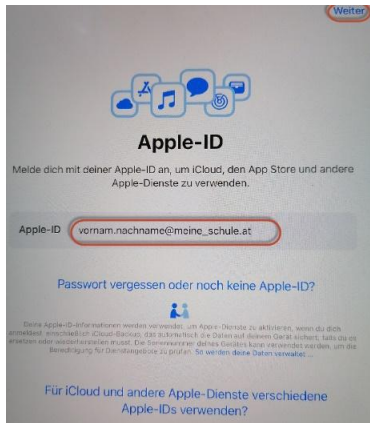


Code erneut eingeben (& evt. irgendwo notieren lassen)

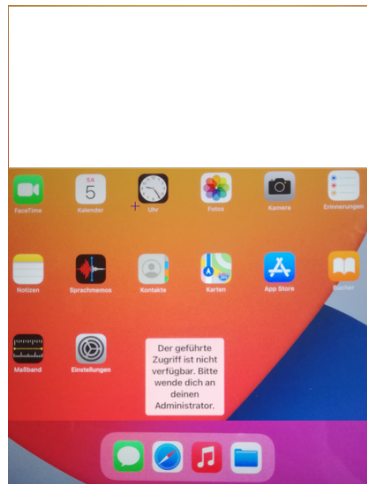
Die Schüler:innen müssen den Code stets parat haben!



Im Hintergrund werden jetzt Apps heruntergeladen und installiert.



Anmeldung mit dem Benutzernamen der Schule

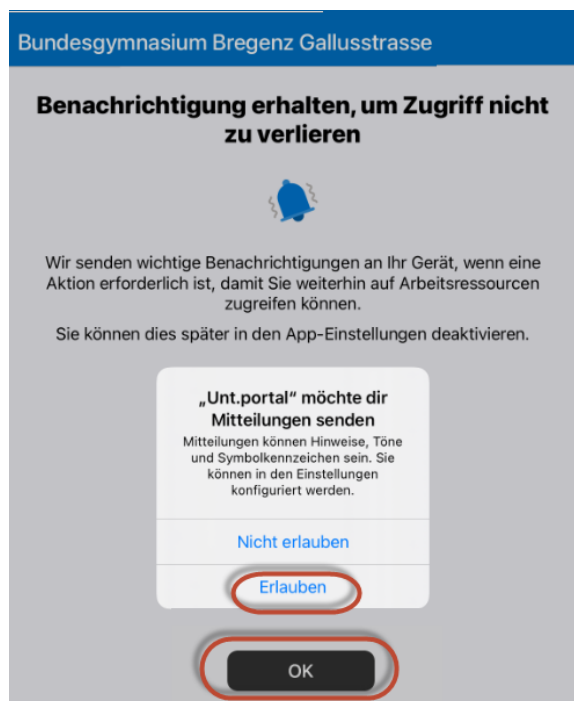


Dies kann sehr unterschiedlich lange dauern, bitte WLAN-Verbindung währenddessen nicht trennen!

Anschließend öffnet sich das „Unternehmensportal“ – dort erneut mit Benutzername & Passwort anmelden.



Benutzernamen:
vorname.nachname@meineSchule.at
oder eine andere Namenskonvention.



Bundesgymnasium Bregenz Gallusstrasse

Zugriff auf Bundesgymnasium Bregenz Gallusstrasse einrichten

Richten Sie Ihr Gerät ein, um Zugriff auf Ihre E-Mails, Geräte, WLAN-Verbindungen und Apps für die Arbeit zu erhalten.

- ① Gerät in die Verwaltung einbinden
- ② Geräteeinstellungen prüfen

Weitere Informationen

Beginnen

Später durchführen

Bundesgymnasium Bregenz Gallusstrasse

Wählen Sie die beste Kategorie für dieses Gerät

Anhand dieser Kategorie kann Ihr IT-Administrator für dieses Gerät Zugriff auf Unternehmensressourcen bereitstellen. Nachdem Sie diese Kategorie festgelegt haben, müssen Sie sich an Ihren IT-Administrator wenden, um sie zu ändern.

1A-Schueler-2021 ✓

1B-Schueler-2021

1C-Schueler-2021

1D-Schueler-2021

1E-Schueler-2021

Lehrer-2021

Test-iPads-2020

Weiter

Die richtige Kategorie (Klasse & Schuljahr – 2022) auswählen.

Bundesgymnasium Bregenz Gallusstrasse

Alles erledigt!

Sie sollten jetzt auf Ihre E-Mails, Geräte, WLAN-Verbindungen und Apps für die Arbeit zugreifen können.

- ✓ Gerät in die Verwaltung einbinden
- ✓ Geräteeinstellungen prüfen

Weitere Informationen

Fertig

Bundesgymnasium Bregenz Gallusstrasse

Apps

Kürzlich veröffentlicht Alle Apps anzeigen

<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> Moodle Moodle Pty Ltd </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> Quizlet: Intelligentes Lernen Quizlet Inc </div>	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> Kahoot! Spaß mit Quizspielen Kahoot AS </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> Microsoft Teams Microsoft Corporation </div>
---	--

Kategorien

Weitere Apps

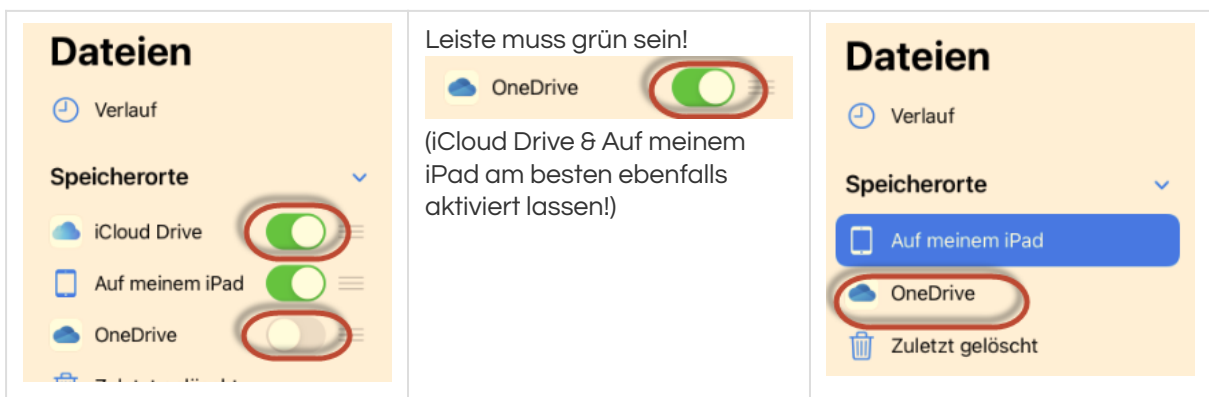
[Unternehmensportalwebsite](#)

Damit wäre der Registrierungsprozess im Unternehmensportal abgeschlossen. Das iPad wird jetzt von uns verwaltet.

9.3 Office 365 einrichten

Per Voreinstellung wird iCloud als Speicher verwendet. Für uns ist es vorteilhaft, auf dem Gerät OneDrive zu aktivieren. Wenn OneDrive nicht bereits automatisch auf alle Geräte verteilt wird, so kann die App aus dem Unt.Portal geladen werden.

Ist die OneDrive-App auf dem iPad installiert, so kann OneDrive folgendermaßen eingebunden werden:



9.4 Automatischer Upload von Fotos / Videos auf OneDrive einstellen:

- App „OneDrive“ öffnen
- Links oben auf Namen klicken
- Einstellungen
- Kameraupload
- AKTIVIEREN (neben dem Benutzernamen)

Dadurch werden nicht nur Dateien auf OneDrive gespeichert, sondern auch Fotos & Videos. Im Falle eines Zurücksetzens des iPads sind auch die Bilder immer noch über OneDrive gesichert.

9.5 Apps aus dem Unternehmensportal herunterladen

Bitte Schüler:innen UNBEDINGT darauf hinweisen, zuerst nur ganz wichtige Apps herunterzuladen, zu Hause können sie dann die restlichen installieren – sonst dauert es sehr lange.

Wichtige Apps zu Beginn:

- Outlook
- Teams
- Word

ACHTUNG: Schüler:innen erstellen häufig die Ordner innerhalb eines Ordners, bitte darauf aufmerksam machen, dass sie immer wieder auf „zurück“ klicken müssen.

9.6 Erste Tipps

- Arbeitsblatt „einscannen“: Auf OneDrive in den richtigen Ordner des jeweiligen Schulfaches gehen, dort Doppelklick machen, dann auf Scannen klicken. Scan kann dann relativ einfach mit Pencil bearbeitet werden.
- Digi4School: zuerst gemeinsam mit Schüler:innen registrieren (mit Schulmailadresse & am besten auch demselben Passwort) – sie bekommen dann einen Aktivierungslink per Mail zugeschickt Outlook App öffnen und auf den Link klicken, dann können sie Schulcodes der Schulbücher eingeben (bitte ausprobieren lassen).
- Teams ausprobieren:
 - Chat-Nachricht schreiben
 - Dokument herunterladen und im richtigen Ordner (Fach) speichern
 - Aufgabe abgeben
- PDF-Datei oder Scan mit Pencil ausfüllen lassen
- Wischbewegungen, Screenshot, Bildschirm teilen (siehe Word-Datei von Lisa auf Teams: 1. Klasse – 02.Einführung – „Gesten“)
- Outlook E-Mail mit Anhang verfassen

★Erstellt: 2025-11-19 10:42:34 UTC von Kuno Sandholzer

✍Zuletzt aktualisiert: 2025-11-19 14:18:26 UTC von Kuno Sandholzer